

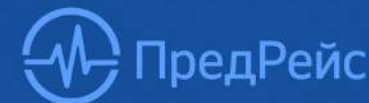
РАЗОВЫЙ ГОТОВЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

для организации работы
по безопасности дорожного движения

от 6 000 ₽



РАЗОВЫЙ ГОТОВЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ



Специфика этого вида деятельности не статична (то разборы ДТП, то сверки различного рода, постоянная проверка и контроль работы водителей (тахографы, соблюдение режимов труда и отдыха), аттестации и стажировки, контроль качества выпуска транспорта в рейс и т.д...

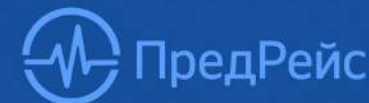
Зарплаты кадровых инженеров (специалистов) в настоящее время составляет от 50000 руб. до 100000 руб. (в среднем 70 – 90 тыс. руб.).

Все зависит от количества транспорта.

К примеру в компании «Рольф» (450 ед ТС) зарплата сотрудника 100...

Наименование услуги	Обязанности	Периодичность	Тариф	Примечание
Штатный сотрудник в компании на удаленной работе	Разработка и внедрение полного комплекта документов по БДД	первоначально (разово) выстроенная работа	40,000.00 Р	ежемесячно
	Распределение обязанностей БДД среди сотрудников предприятия	первоначально (разово) выстроенная работа		Сотрудничество: заключение договора
	Контроль ведения документации БДД	дистанционный контроль согласно утвержденного графика		Официально аттестованный специалист с необходимыми подтверждающими и действительными документами (соответствующими должности "инженер по БДД")
Разовый полный комплект документов по БДД для предприятия без сопровождения	Комплект приказов, перечень журналов, перечень инструкций	единовременное	6,000.00 Р	В электронном виде без заполнения (формализованные) в формате Word, Excel. С возможностью редактирования
Работа с выявленными и зафиксированными нарушениями (транспортно-надзорными органами).	Выезд и изучение причин нарушения. Документальное сопровождение внутри компании, как обоснование для отчета с предложением мер по устранению причин нарушения.	разовая (по мере возникновения)	7,000.00 Р	Официальная часть работы внутри компании (объяснительные, АКТы, Приказы)
	Представление материалов по зафиксированным нарушениям. Решение вопросов связанных с административными нарушениями как представитель организации	разовая (по мере возникновения)	8,000.00 Р	Официальная часть работы с надзорными органами. Специалист выезжает с комплектом документов в транспортно-надзорные органы, как представитель организации
Инспекция проверки работы должностных лиц, ответственных за БДД	Проверка ведения журналов, проверка проведения инструктажей. Выявление и фиксация нарушений по БДД для руководства	по договоренности (как правило 3 раза в месяц (подекадно)	6,000.00 Р	По окончании инспекции представляется АКТ. На основании выданного акта, составление календарного плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и разработка комплекса мер по недопущению этих нарушений в повседневной деятельности
Взаимодействие с органами ГИБДД по вопросам постановки на учет и снятия с учета автотранспорта предприятия.	Постановка и снятие с учета транспортного средства. Подготовка необходимого комплекта документов	одно транспортное средство	6,000.00 Р	Действие по доверенности от имени Юридического лица

ЧТО ВХОДИТ В РАЗОВЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ



1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ:

- + Должностная инструкция лица ответственного за БДД;
- + Должностная инструкция лица ответственного за техсостояние и эксплуатацию ТС;
- + Должностная инструкция лица ответственного за выдачу и учет путевых листов;
- + Должностная инструкция лица управляющего легковым автомобилем;
- + Должностная инструкция лица управляющего грузовым автомобилем;
- + Должностная инструкция лица управляющего автобусом.



2. ИНСТРУКТАЖИ ПО БДД И ОХРАНЕ ТРУДА

- + Программа вводного инструктажа;
- + Программа инструктажа на рабочем месте;
- + Приказ об утверждении Положения о проведении инструктажей по БДД;
- + Положение о проведении инструктажей по БДД;
- + Журнал регистрации вводного инструктажа по Охране труда;
- + Журнал регистрации инструктажа по Охране труда на рабочем месте;
- + Журнал регистрации инструктажа по БДД;
- + Инструкции по БДД и Охране труда для водителей транспортных средств:
- + Инструкция о контроле автомобиля перед выездом;
- + Инструкция о правилах использования тахографов;
- + Инструкция об особенностях работы в весенне-летний период;
- + Инструкция об особенностях работы в осенне-зимний период;
- + Инструкция движение и стоянка в ночное время суток;
- + Инструкция при направлении в командировку или дальний рейс;
- + Инструкция по мерам безопасности при проезде железнодорожных переездов;
- + Инструкция по соблюдению скоростного режима и правил обгона транспорта;



ЧТО ВХОДИТ В РАЗОВЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ



2. ИНСТРУКТАЖИ ПО БДД И ОХРАНЕ ТРУДА

- + Инструкция оказание первой медицинской помощи;
- + Инструкция о контроле автомобиля перед выездом;
- + Инструкция о правилах использования тахографов;
- + Инструкция об особенностях работы в весенне-летний период;
- + Инструкция об особенностях работы в осенне-зимний период;
- + Инструкция движение и стоянка в ночное время суток;
- + Инструкция при направлении в командировку или дальний рейс;
- + Инструкция по мерам безопасности при проезде железнодорожных переездов;
- + Инструкция по соблюдению скоростного режима и правил обгона транспорта;
- + Инструкция оказание первой медицинской помощи;



3. СТАЖИРОВКА ВОДИТЕЛЕЙ

- + Приказ об утверждении положения о стажировке с Положением;
- + Программа стажировки;
- + Приказ о назначении водителя-наставника;
- + Приказ о прохождении стажировки со стажировочным листом;
- + Приказ о допуске к самостоятельной работе с Актом закрепления.



4. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

- + План-график прохождения обязательных периодических медосмотров водителей;
- + Приказ об утверждении положения о проведении обязательных медицинских осмотров;
- + Положение о проведении обязательных медицинских осмотров;
- + Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- + График смен водителей.



5. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ, ВЫПУСК НА ЛИНИЮ

- + График проведения ТО автомобилей;
- + Типовой перечень операций при выпуске на линию автомобиля;
- + Журнал регистрации результатов предрейсового контроля;
- + Журнал учёта движения путевых листов;
- + Путевой лист легкового автомобиля;
- + Путевой лист грузового автомобиля;
- + Путевой лист автобуса.

ЧТО ВХОДИТ В РАЗОВЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ



6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЕЙ

- + Учебный план (программа) 20 часов БДД;
- + Приказ о создании комиссии по проверке знаний 20 часовой Программы БДД с протоколом;
- + Методическое пособие ежегодных занятий с водителями по 20 часовой программе БДД;
- + Журнал проведения занятий по 20 часовой программе БДД;
- + Экзаменационные билеты по 20 часовой программе БДД.



7. ДТП

- + Журнал учета нарушений Правил дорожного движения (ПДД);
- + Журнал учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП);
- + План мероприятий по предупреждению ДТП на год;
- + Приказ о создании комиссии о служебном расследовании ДТП с Актом;
- + Приказ об утверждении Положения о служебном расследовании ДТП с Положением;
- + Журнал учета надзорных проверок.

Дополнительно для юридических лиц и ИП, осуществляющих перевозочную деятельность автомобильным транспортом и осуществляющих перемещение лиц и грузов автобусами и грузовыми автомобилями для собственных нужд:

- + Приказ о проверках соблюдения мероприятий по обеспечению БДД с актом;
- + Должностная инструкция лица, перевозящего крупногабаритные и тяжеловесные грузы;
- + Должностная инструкция лица, перевозящего опасные грузы;
- + Должностная инструкция лица управляющего авто со спецсигналами;
- + Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- + Журнал учета измерения дымности;
- + Журнал учета измерения токсичности;
- + Журнал учета измерения токсичности ГБА.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРА БДД НА ПРЕДПРИЯТИИ



Специалист по БДД отвечает за профилактическую работу по недопущению дорожно-транспортных происшествий и осуществляет постоянный контроль за выполнением всеми работниками предприятия правил технической эксплуатации транспорта и соблюдение правил дорожного движения.

Инструкция специалиста по безопасности дорожного движения предполагает, что он назначается на должность и освобождается от должности, только приказом директора автотранспортного предприятия.

Квалификационные требования — высшее техническое образование (степень бакалавра или специалиста).

Его опыт работы должен соответствовать высокому уровню ответственности и позволять в полной мере соблюдать требования к специальности.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ:

1. Контроль за соблюдением работниками ПДД и правил технической эксплуатации автомобилей;
2. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений ПДД и разработка мер по их устранению, выезд на места совершения ДТП для расследования причин;
3. Участие в разработке мер, нацеленных на обеспечение безопасности движения;
4. Контроль технического состояния выпускаемого на линию подвижного состава;
5. Обеспечение надлежащих условий труда для водителей;
6. Разбор дорожно-транспортных происшествий и допущенных водителями нарушений ПДД;
7. Проверка качества работы контрольных пунктов при выпуске автомобилей на линию и их возврате.

Кроме того, должностные обязанности специалиста по БДД предусматривают проведение им учета по безопасности движения и аттестации водителей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



Должностная инструкция по БДД автотранспортного предприятия предусматривает и его ответственность за обеспечение соблюдения правил безопасности движения его предприятия, например, за непринятие мер по обеспечению безопасности дорожного движения этот специалист может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести допущенного проступка

КОНТАКТЫ



 **+7 999 203 12 43**  

 info@predreysmsk.ru

 predreysmsk.ru

 г. Москва
Рязанский пр. 86/1 стр 1
офис 104
метро: Выхино, Юго-Западная

Время работы: Круглосуточно 24/7